



**Selectieleidraad niet-openbare aanbesteding  
van een raamovereenkomst voor  
strategisch advies op het gebied van  
HR, proces- en informatiemanagement  
ten behoeve van  
het Vervangingsfonds/Participatiefonds**

Contactpersoon	Henk Strik
Datum	16 januari 2020
Versie	1.0
Status	Definitief

## Inhoudsopgave

1.	Inleiding .....	4
1.1.	Stichting Vervangingsfonds/ Stichting Participatiefonds (VfPf) .....	4
1.2.	Het doel van de Aanbesteding .....	5
1.3.	De opbouw van het Selectiedocument .....	5
DEEL I: WAT IS NODIG? .....		6
2.	Opdrachtbeschrijving .....	6
2.1.	Omschrijving van de Opdracht .....	6
DEEL II: WAAR MOET U AAN VOLDOEN? .....		7
3.	Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen .....	7
3.1.	Inleiding .....	7
3.2.	Uitsluitingsgronden .....	7
3.3.	Geschiktheidseisen .....	8
DEEL III: WAT IS BELANGRIJK EN HOE BEOORDELEN WIJ? .....		10
4.	Beoordeling van uw Verzoek tot Deelname .....	10
4.1.	Beoordeling geschiktheidseisen .....	10
4.2.	Selectie Gegadigden .....	10
4.3.	Selectiecriteria .....	10
4.4.	Financiële draagkracht .....	11
4.5.	Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid .....	11
DEEL IV: HOE VERLOOPT DE PROCEDURE EN HOE SCHRIJFT U IN? .....		13
5.	Hoe verloopt de procedure? .....	13
5.1.	De Aanbesteding .....	13
5.2.	TenderNed aanbestedingstool .....	13
5.3.	Contactpersoon .....	13
5.4.	De planning van de Aanbesteding .....	13
5.5.	Vragen en tekstsuggesties .....	14
5.6.	Tegenstrijdigheden en bezwaren .....	15
5.7.	Indienen Verzoek tot Deelname .....	15
5.8.	Geldigheid Verzoek tot Deelname .....	16
5.9.	Manipulatief Verzoek tot Deelname .....	16
5.10.	Opening Verzoeken tot Deelname .....	16
5.11.	Mededeling Selectieresultaat .....	17
5.12.	Verificatie gegevens Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) .....	17
5.13.	Voorbehouden Vervangingsfonds/Participatiefonds .....	17

6.	Hoe dient u uw Verzoek tot Deelname in? .....	19
6.1.	TenderNed.....	19
6.2.	Formele Eisen aan het Verzoek tot Deelname .....	19
6.3.	Aanmelden met het UEA.....	20
6.4.	Aanmelden als Combinatie.....	20
6.5.	Aanmelden als u beroep doet op anderen voor de Geschiktheidseisen .....	21
6.6.	Aanmelden als dochteronderneming of werkmaatschappij .....	21
7.	Voorwaarden.....	23
	Begrippenlijst .....	24

## Bijlagen in TenderNed

Elektronisch invullen en indienen bij Verzoek tot Deelname	
Bijlage 1	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)
Bijlage 2	Verklaring Onderaanneming
Bijlage 3	Holdingverklaring
Bijlage 4	Format Antwoorden op de Selectiecriteria

Elektronisch invullen en indienen bij verificatie van het Verzoek tot Deelname	
Uittreksel uit het register van de Kamer van Koophandel	
Gedragsverklaring aanbesteden	
Verklaring van de Belastingdienst	

Achtergrondinformatie voor de Gegadigde	
Bijlage A	Eindproduct Strategische HR-visie_1.0 20200106
Bijlage B	Format Nota van Inlichtingen
Bijlage C	TenderNed – In zes stappen digitaal inschrijven op overheidsopdrachten via TenderNed

## 1. Inleiding

Wij, Stichting Vervangingsfonds/Stichting Participatiefonds (hierna: VfPf), nodigen u als potentiële Gegadigde uit om zich aan te melden voor strategische advisering op het gebied van HR, proces- en informatiemanagement. In dit Selectiedocument leest u alle informatie die u hiervoor nodig heeft.

### 1.1. Stichting Vervangingsfonds/ Stichting Participatiefonds (VfPf)

#### **Stichting Vervangingsfonds (Vf)**

De Stichting Vervangingsfonds en Bedrijfsgezondheidszorg voor het Onderwijs (Vf) is in 1992 opgericht door de sociale partners in het onderwijs en heeft de status van een Zelfstandig BestuursOrgaan (ZBO). Het Vf adviseert en ondersteunt besturen in het primair onderwijs (PO) om te komen tot een prettige en veilige werkomgeving op school, zodat alle medewerkers (directeuren, leerkrachten en anderen) op een gezonde manier en met plezier kunnen werken. Het Vf ontwikkelt middelen, producten en diensten voor het PO om het welzijn en de werkomgeving te verbeteren.

De continuïteit van het onderwijs is erbij gebaat om afwezig personeel zo snel en zo volledig mogelijk te vervangen. Het Vf vergoedt onder voorwaarden kosten van vervanging. Hiermee voorkomt het Vf dat financiële overwegingen voor schoolbesturen een drempel vormen om in de noodzakelijke vervanging te voorzien.

#### **Stichting Participatiefonds (Pf)**

Het Participatiefonds (Pf) is in 1995 opgericht door de sociale partners in het onderwijs en heeft de status van een Zelfstandig BestuursOrgaan (ZBO). Alle schoolbesturen in het PO zijn verplicht aangesloten bij het Pf.

Het Participatiefonds is verantwoordelijk voor het beheren en terugdringen van de werkloosheidsuitgaven in het PO. Het Pf zorgt voor de verdeling van het financiële risico dat schoolbesturen in het PO lopen als ze een dienstverband beëindigen. Alle schoolbesturen in het PO betalen hier premie voor. Het fonds betaalt de uitkeringskosten van werkzoekend onderwijspersoneel als een schoolbestuur heeft voldaan aan de reglementaire voorwaarden. Voor schoolbesturen is dit een financiële prikkel om een zorgvuldig personeelsbeleid te voeren. Om de uitkeringskosten in het PO zo laag mogelijk te houden, helpt het Pf werkzoekend onderwijspersoneel bij het vinden van een nieuwe baan. Ook informeert het hen over hun rechten en plichten wanneer ze een werkloosheidsuitkering ontvangen. Daarnaast adviseert het fonds scholen over het personeelsbeleid.

## **Bestuursbureau**

Beide fondsen werken nauw samen. De regierol van de administratie voor beide fondsen wordt gevoerd bij het bestuursbureau. Het bestuursbureau is gevestigd aan Boompjes 40 in Rotterdam. Er werken momenteel circa 50 personen. De bedrijfscultuur van het bestuursbureau is open en gericht op samenwerking, kwaliteit en planmatig werken. Externe contacten richten zich op serviceverlening en professionaliteit. Intern gaan medewerkers op een informele manier met elkaar om en gaan eigen initiatief en persoonlijke ontwikkeling hand in hand.

## **Nadere informatie**

Op de website [www.vfpf.nl](http://www.vfpf.nl) is verdere informatie te raadplegen over de organisaties.

### *1.2. Het doel van de Aanbesteding*

Het doel van de Aanbesteding is het sluiten van een Raamovereenkomst met één dienstverlener voor strategisch advies op het gebied van HR, proces- en informatiemanagement. De intentie is om de Raamovereenkomst op vrijdag **1 mei 2020** van kracht te laten worden.

### *1.3. De opbouw van het Selectiedocument*

U leest, na deze inleiding:

- in hoofdstuk 2, 3 en 4 wat wij nodig hebben, wat wij belangrijk vinden en hoe wij beoordelen welke Gegadigden het meest geschikt zijn om de Opdracht uit te voeren;
- in hoofdstuk 5 en 6 over de aanbestedingsprocedure en het correct indienen van een Verzoek tot Deelname;
- in hoofdstuk 7 de Voorwaarden;

Als laatste vindt u de Begrippenlijst. Daar leest u precies wat wij bedoelen met bepaalde begrippen. In de lopende tekst krijgen begrippen steeds een hoofdletter. Zo weet u welke begrippen u terugvindt in de begrippenlijst.

## DEEL I: WAT IS NODIG?

### 2. Opdrachtbeschrijving

Hieronder leest u een omschrijving van de Opdracht. Let op: de gegevens die de omvang van de Opdracht aangeven, zijn een indicatie. Aan deze gegevens kunt u geen rechten ontleen.

#### 2.1. Omschrijving van de Opdracht

In oktober 2019 is de strategische HR visie vastgesteld voor de ontwikkeling naar de VfPf organisatie anno 2024 (en daarna). Deze visie treft u als Bijlage A bij dit selectiedocument aan.

De geformuleerde visie is gebaseerd op:

- de strategische visie en doelen van de organisatie;
- de lopende transformaties (zoals modernisering Pf);
- de focus op een cultuur van klantgericht werken;
- toekomstige uitbreiding van de dienstverlening;
- de huidige en noodzakelijke toekomstige inrichting van de organisatieprocessen.

De visie reflecteert dat wij verwachten dat de organisatie in de komende jaren een meer datagedreven karakter zal krijgen. Onderwerpen als procesclustering, data flow diagrammen, klantwaardeketens, data governance en informatiemanagement komen daarom nadrukkelijk aan de orde in de HR visie.

Wij hebben de ambitie om de geformuleerde visie in de komende jaren grotendeels zelfstandig om te zetten in concreet HR beleid. Toch voorzien wij dat gedurende het traject tot 2024 behoefte zal ontstaan aan ondersteuning en reflectie. Deze aanbesteding moet leiden tot een raamovereenkomst die in deze behoefte zal voorzien.

Nadere opdrachten onder de beoogde raamovereenkomst zullen zowel een inspannings- als een resultaatkarakter hebben en op ad hoc basis worden verstrekt. De waarde over de gehele looptijd van de overeenkomst (maximaal 48 maanden) zal naar verwachting niet hoger zijn dan € 400.000,-. Aan deze schatting kan door de Opdrachtnemer geen rechten worden ontleend.

De overeenkomst zal worden gesloten voor twee jaar met twee opties tot verlenging van ieder één jaar. De geplande ingangsdatum is **1 mei 2020**.

#### **We delen de Aanbesteding niet op in percelen**

Dit is niet passend, omdat:

- Wij behoefte hebben aan integrale strategische advisering;
- De geschatte omvang van de raamovereenkomst te beperkt is.

## DEEL II: WAAR MOET U AAN VOLDOEN?

### 3. Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen

#### 3.1. Inleiding

U leest in dit hoofdstuk welke Eisen wij aan Inschrijvers stellen om te bepalen of een Inschrijver geschikt is om de Opdracht uit te voeren. We hanteren Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen.

**Via het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) geeft u aan of de Uitsluitingsgronden wel of niet op u van toepassing zijn en of u voldoet aan de Geschiktheidseisen**

Het UEA is een pdf-document dat wij voor een deel hebben ingevuld. De rest moet u nog aanvullen. U ondertekent het document en levert het in bij uw Inschrijving via TenderNed. U leest in Hoofdstuk 6 hoe u werkt met het UEA.

#### 3.2. Uitsluitingsgronden

In Deel III van het UEA leest u welke Uitsluitingsgronden gelden voor deze Aanbesteding. Uw verzoek tot deelneming is ongeldig als een van de Uitsluitingsgronden van toepassing is. Wij sluiten u dan uit van verdere deelname aan de Aanbesteding.

**We delen de Uitsluitingsgronden op in drie verschillende soorten:**

- Deel III.A: Gronden die verband houden met strafrechtelijke veroordelingen.
- Deel III.B: Gronden die verband houden met de betaling van belastingen of sociale premies.
- Deel III.C: Gronden met betrekking tot insolventie, belangenconflict of beroepsfouten.

Wij passen het wettelijk kader van de artikelen 2.86, 2.86a, 2.87, 2.87a, 2.88 en 2.89 Aanbestedingswet 2012 toe.

**Geef een toelichting bij Uitsluitingsgronden die op u van toepassing zijn.**

Is een Uitsluitingsgrond op u van toepassing als vermeld in Afdeling 2.3.5 Aw 2012? Indien u van mening bent dat een wettelijke uitzondering van toepassing is dan verzoeken wij u dit aan te geven en gemotiveerd te onderbouwen.

#### Proportionaliteitstoets

Wij kunnen afzien van de toepassing van de Uitsluitingsgronden:

- als de uitsluiting kennelijk onredelijk zou zijn (art 2:86a Aw);
- als u voldoende maatregelen heeft genomen om uw betrouwbaarheid aan te tonen (art 2:87a Aw);
- om dwingende redenen van algemeen belang (art 2:88 Aw);
- indien naar ons oordeel uitsluiting niet proportioneel is met het oog op de tijd die is verstreken sinds de veroordeling en gelet op het voorwerp van de Opdracht (art 2:88 Aw).

### **Schrijft u in als Combinatie of met Onderaannemers?**

Dan worden de Uitsluitingsgronden op elke onderneming toegepast.

#### *3.3. Geschiktheidseisen*

Geschiktheidseisen zijn Eisen aan uw financiële en economische draagkracht, technische bekwaamheid, beroepsbekwaamheid en beroepsbevoegdheid.

U leest hieronder welke Geschiktheidseisen gelden voor deze Aanbesteding. Uw Inschrijving is ongeldig als u niet aan de Geschiktheidseisen voldoet. Wij sluiten de Inschrijving dan uit van verdere deelname aan de Aanbesteding.

##### *3.3.1. Financiële en economische draagkracht*

**Wij stellen als eis dat U een positief eigen vermogen heeft en houdt gedurende de beoogde looptijd van de raamovereenkomst.** Aan deze eis wordt voldaan indien het gewogen verlies over de afgelopen drie jaren kleiner is dan 25% van uw eigen vermogen.

##### **Wij kunnen de aangeleverde financiële gegevens laten controleren**

Uit deze controle blijkt of hetgeen verklaard is met ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (Bijlage 1) op waarheid berust. Hier kunnen we een bureau voor inschakelen.

##### *3.3.2. Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid*

Dat u aan deze Geschiktheidseisen voldoet kunt u aantonen door middel van referenties.

##### **Lever maximaal 5 beschrijvingen van referentieopdrachten in (Bijlage 4)**

Het maakt niet uit of u 1 of 5 beschrijvingen van referentieopdrachten inlevert. Wel heel belangrijk is dat uit uw referenties blijkt dat u ervaring heeft met:

- a. Het opstellen van een HR strategie, de uitwerking in HR beleid en de operationalisering van dat beleid, gericht op groei en ontwikkeling van organisatie en medewerkers.
- b. Het faciliteren van organisatie-ontwikkeltrajecten van top tot op de werkvloer met een sterke focus op data-gedreven werken, continu verbeteren, klantgerichtheid en ondernemerschap.
- c. Informatiemanagement/informatievoorziening en vertaling van en advisering over functionele behoeften in het werkveld naar met data ondersteunde technische en functionele oplossingen.
- d. Het inrichten en realiseren van gelaagde besturingsmodellen van board niveau tot werkvloer voor strategische organisatiedoelen.
- e. Het inrichten en verantwoorden van compliance, waaronder verantwoording naar derde partijen.
- f. Het ontwerpen, implementeren, inrichten van klantwaardeketenprocessen, en de besturing en het optimaliseren van deze processen.
- g. Het geven van inhoudelijke kwaliteitsoordelen en inhoudelijke adviezen over het bedrijfsobjectenmodel met als doel een toekomstvast en flexibel data- en kennisplatform te hebben.



- h. Het ontwerpen en implementeren van een datahuishouding bestaande uit de data governance structuur en de datamanagement werkprocessen en eventuele tooling.
- i. Integrale dienstverlening en teaminzet op een combinatie van HR strategie en -beleid, veranderekunde en informatiemanagement en tenminste 1 extra kennisgebied als hierboven (onder d t/m h) genoemd in een opdracht met een minimale omvang van € 200.000,-.

**De einddatum van een referentieopdracht is maximaal 3 jaar geleden**

Referentieopdrachten die langer dan 3 jaar geleden (gerekend van de datum van indienen van de Inschrijving) zijn beëindigd, tellen niet mee. Een referentieopdracht mag wel langer dan 3 jaar geleden gestart zijn.

**Alleen behaalde resultaten tellen mee**

Stuurt u een referentieopdracht in die nog loopt? Dan kijken we alleen naar resultaten die u al behaald heeft. Dat houdt in dat de resultaten die u al behaald heeft moeten voldoen aan de gestelde kerncompetenties.

**Wij mogen meer informatie vragen bij de referenten**

Dit gebeurt pas als wij de Opdracht aan u gunnen bij het controleren van uw UEA.

## DEEL III: WAT IS BELANGRIJK EN HOE BEOORDELEN WIJ?

### **4. Beoordeling van uw Verzoek tot Deelname**

In dit hoofdstuk leest u op welke manier we uw Verzoek tot Deelname beoordelen op basis van alle Selectiecriteria.

#### *4.1. Beoordeling geschiktheidseisen*

Alvorens wij uw Verzoek tot Deelname beoordelen, beoordelen wij eerst of uw Verzoek tot Deelname voldoet aan de Geschiktheidseisen en er geen Uitsluitingsgronden op uw Verzoek tot Deelname van toepassing zijn.

#### *4.2. Selectie Gegadigden*

Maximaal 5 geselecteerde Gegadigden worden uitgenodigd voor het indienen van een Inschrijving. Indien er meer dan 5 Gegadigden aan de Formele Eisen en Geschiktheidseisen voldoen, worden de Verzoeken tot Deelname inhoudelijk beoordeeld op basis van de gestelde Selectiecriteria. De 5 Gegadigden met de hoogste totaalscore komen voor het indienen van een Inschrijving in aanmerking.

#### **Er zijn meerdere Verzoeken tot Deelname met een gelijke totaalscore**

Het kan voorkomen dat meerdere Verzoeken tot Deelname met een gelijk aantal totaalpunten, afgerond op twee decimalen, eindigen. Er komen dan meer dan 5 Gegadigden in aanmerking voor het indienen van een Inschrijving.

#### *4.3. Selectiecriteria*

Zoals in de aankondiging op [www.TenderNed.nl](http://www.TenderNed.nl) is vermeld, is het maximum aantal Gegadigden dat wordt uitgenodigd om een Inschrijving in te dienen 5. De definitieve bepaling van het aantal Gegadigden dat wordt uitgenodigd voor de Inschrijvingsfase hangt af van de vaststelling of er 5 Gegadigden als geschikt worden aangemerkt.

Uw Verzoek tot Deelname wordt beoordeeld op de volgende Selectiecriteria:

Selectie criterium	Maximale score
Referenties	50%
Maatschappelijk Verantwoord Ondernemen	10%
Aandeel strategische HR, proces- en informatiemanagement adviesdiensten in de totale omzet	20%
Hoeveelheid inzetbaar personeel voor strategische advisering op het gebied van HR, proces- en informatiemanagement	20%
<b>Totaal</b>	<b>100%</b>

#### 4.4. Financiële draagkracht

De financiële draagkracht wordt bepaald op basis van de verhouding tussen de totale omzet en de omzet van de bedrijfsactiviteit die het voorwerp van de opdracht is. De verhouding is een maatstaf voor de mate waarin de relevante bedrijfsactiviteit tot de kernactiviteiten van de Gegadigde behoort (en waarschijnlijk zal blijven behoren).

#### 4.5. Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid

##### 4.5.1. Lijst van voornaamste leveringen of diensten (referentieopdrachten)

Het is van belang dat Gegadigde door referenties betreffende de kerncompetenties aantoont over voldoende deskundigheid en ervaring te beschikken met betrekking tot de gevraagde dienstverlening. De mate waarin de referenties aansluiten bij de Opdracht wordt meegenomen in de beoordeling.

De mate waarin de referenties, naast de eisen, verder aansluiten bij de Opdracht wordt in beeld gebracht door per referentie gedetailleerd in kaart te brengen of deze de voor uitvoering van de Opdracht vereiste (min of meer specifieke) competenties een rol spelen.

De einddatum van de referenties mag niet ouder zijn dan drie jaar gerekend vanaf uiterste datum voor indiening van het Verzoek tot deelneming. Een opdracht mag dus meer dan drie jaar geleden zijn gestart.

Daarnaast wordt aan referenties de eis gesteld dat de waarde over de afgelopen 3 jaar € 100.000,- bedraagt.

##### 4.5.2. Maatschappelijk Verantwoord Ondernemen

Bij dit subselectie criterium worden de volgende aspecten beoordeeld:

- De Gegadigde heeft in het laatste boekjaar een sociaal jaarverslag opgeleverd waarin een beleid op het gebied van maatschappelijk verantwoord ondernemen (MVO) wordt beschreven;
- Het sociaal jaarverslag bevat een opsomming van uitgevoerde MVO-Projecten over het afgelopen boekjaar.

#### *4.5.3. Hoeveelheid inzetbaar personeel*

Het is van belang dat de dienstverlener voor de diensten over voldoende personeel beschikt. Gegadigden dienen daarom het aantal medewerkers op te geven dat (uitgedrukt in FTE) een dienstverband heeft en inzetbaar is op strategische adviesopdrachten op het gebied van HR, proces- en informatiemanagement.

## DEEL IV: HOE VERLOOPT DE PROCEDURE EN HOE SCHRIJFT U IN?

### 5. Hoe verloopt de procedure?

In dit hoofdstuk leest u alles over de aanbestedingsprocedure. U krijgt een overzicht van de planning. Elke stap lichten we vervolgens kort toe. U leest in dit hoofdstuk ook wie uw Contactpersoon is en hoe u vragen kunt stellen.

#### 5.1. De Aanbesteding

##### **Iedere belangstellende Ondernemer mag zich aanmelden voor deze Aanbesteding**

We hebben gekozen voor een niet openbare procedure (procedure met voorselectie). De niet-openbare procedure bestaat uit twee fases: eerst een Selectiefase en daarna de Inschrijvingsfase. De Selectiefase houdt in dat elke belangstellende Ondernemer na publicatie van de aankondiging een Verzoek tot Deelname zou kunnen indienen (fase 1). Op basis van de criteria opgenomen in dit Selectiedocument (Uitsluitingsgronden, Geschiktheidseisen en Selectiecriteria) wordt bepaald welke Gegadigden (maximaal 5) uitgenodigd worden voor het indienen van een Inschrijving.

In de Inschrijvingsfase kunnen de Gegadigden die daartoe worden uitgenodigd een Inschrijving indienen (fase 2). Kijk voor meer informatie over Europees aanbesteden op [www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/aanbesteden](http://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/aanbesteden).

##### **Bij deze Aanbesteding gaat het om diensten met deze CPV code:**

79414000-9    Advies inzake personeelsbeheer

#### 5.2. TenderNed aanbestedingstool

Een toelichting op het gebruik van TenderNed leest u in Bijlage C.

#### 5.3. Contactpersoon

##### **Uw Contactpersoon is Henk Strik, Inkoopadviseur**

U communiceert alleen met de Contactpersoon over deze Aanbesteding. De communicatie verloopt via TenderNed. Communiceert u over deze Aanbesteding met andere medewerkers van het VfPf of via andere kanalen (om hen te beïnvloeden)? Dan is dat voor ons reden om u uit te sluiten van deelname.

#### 5.4. De planning van de Aanbesteding

Deze Europese Aanbesteding is gepubliceerd via TenderNed. Vanaf dat moment ging de Aanbesteding officieel van start. Hieronder ziet u de planning van de procedure. In de volgende paragrafen leest u bij elk onderdeel een korte toelichting.

Activiteit	Uiterste datum
Aankondiging van opdracht op TenderNed	woensdag 15 januari 2020
Indienen vragen en melden tegenstrijdigheden of bezwaren.	uiterlijk donderdag 30 januari 2020
Publiceren laatste Nota van Inlichtingen	donderdag 6 februari 2020
Indienen Verzoek tot Deelname	uiterlijk maandag 17 februari 2020 15.00 uur
Bekendmaking selectiebeslissing, aanvang verificatie Uniform Europees Aanbestedingsdocument	woensdag 19 februari 2020
Verzending uitnodiging tot Inschrijving	woensdag 4 maart 2020
Uiterste termijn indienen inschrijvingen	donderdag 9 april 2020
Verwachte ingangsdatum Overeenkomst	vrijdag 1 mei 2020

### 5.5. Vragen en tekstsuggesties

Het kan zijn dat iets in het Selectiedocument voor u onduidelijk is. In deze paragraaf leest u wat u dan kunt doen.

#### Stel al uw vragen via TenderNed

Heeft u vragen over de inhoud of de procedure van deze Aanbesteding? Stel die dan via TenderNed. Vul hiervoor Bijlage B– Format Nota van Inlichtingen in. De vraag- en antwoordmodule van TenderNed zal niet worden gebruikt. Vragen die u via de telefoon of per e-mail stelt, beantwoorden wij niet.

#### Dien al uw vragen zo snel mogelijk, uiterlijk op donderdag 30 januari 2020 in

Zo zorgt u ervoor dat u snel antwoord krijgt op uw vraag. Dient u uw vraag te laat in? Dan beantwoorden we uw vraag alleen als wij vinden dat het belangrijke informatie is voor alle Inschrijvers. De inschrijftermijn verandert dan in principe niet, ook als wij de antwoorden minder dan 10 dagen voor de sluitingsdatum publiceren.

#### Zorg dat uw vragen en suggesties anoniem zijn

Gebruik daarom in uw vraag geen:

- Bedrijfsnamen;
- Productnamen;
- Andere namen die aan uw organisatie gerelateerd zijn.

#### Wij publiceren alle vragen en antwoorden op TenderNed

U leest alle vragen en antwoorden in één of meer Nota's van Inlichtingen. Alle Inschrijvers krijgen op die manier evenveel informatie. U ontvangt een e-mail op het moment dat wij de vragen en antwoorden publiceren. We publiceren de laatste Nota van Inlichtingen uiterlijk **donderdag 6 februari 2020**. Wij gaan ervan uit dat hierna de Aanbesteding duidelijk is voor alle Inschrijvers.

**U kunt ook vertrouwelijk vragen stellen**

Het antwoord is dan alleen voor u bestemd. Niet voor de andere Inschrijvers. Deze publiceren wij dus niet op TenderNed. Wilt u een vertrouwelijk antwoord op uw vraag? Geef dan in een duidelijke motivatie aan waarom u van mening bent dat openbaarmaking van deze informatie schade zou toebrengen aan de gerechtvaardigde economische belangen van uw onderneming.

Zijn we het niet eens met uw motivatie? Dan publiceren wij de vraag en het antwoord in principe op TenderNed. U krijgt dan eerst de mogelijkheid om de vraag in te trekken. Wij zullen in dat geval geen inlichtingen verstrekken naar aanleiding van de ingetrokken vraag, tenzij de vraag betrekking had op een fout in de Aanbestedingsstukken waarover wij de overige Inschrijvers moeten informeren. Indien u de betreffende vraag niet intrekt, dan wordt deze door ons in behandeling genomen en (met het bijbehorende antwoord) geanonimiseerd gepubliceerd op TenderNed.

**Wij geven u alleen informatie via TenderNed**

Krijgt u informatie op een andere manier? Dan kunt u daaraan geen rechten ontlenen. Ook niet als u de informatie krijgt van een van onze medewerkers of vertegenwoordigers.

*5.6. Tegenstrijdigheden en bezwaren***Meld tegenstrijdigheden, onduidelijkheden en bezwaren zo snel mogelijk**

U meldt de tegenstrijdigheden, onduidelijkheden of bezwaren die u heeft dan ook zo snel mogelijk, maar in elk geval voor **donderdag 30 januari 2020**. U kunt deze melden bij Henk Strik via TenderNed. Geeft u de tegenstrijdigheden, onduidelijkheden of bezwaren niet op tijd door? Dan passen we het selectiedocument in beginsel niet meer aan. U kunt geen rechten ontlenen aan tegenstrijdigheden die u niet heeft gesignaleerd of wel heeft gesignaleerd maar ons niet tijdig heeft gemeld. Natuurlijk doen we ons best om tegenstrijdigheden in de Aanbestedingsstukken te voorkomen.

**De Nota van inlichtingen gaat altijd voor**

Spreken de Nota van Inlichtingen en het Beschrijvend document elkaar tegen? Dan gaan we uit van wat in de Nota van Inlichtingen staat. Zijn er meerdere Nota's van Inlichtingen en spreken die elkaar tegen? Dan geldt wat in de laatst gemaakte Nota van Inlichtingen staat.

*5.7. Indienen Verzoek tot Deelname***Dient u uiterlijk uw Verzoek tot Deelname in op Maandag 17 februari om 15:00 uur**

U kunt zich alleen aanmelden via TenderNed. Bent u te laat of dient u uw Verzoek tot Deelname niet in via TenderNed? Dan geldt uw Verzoek tot Deelname niet. Meer over hoe u een Verzoek tot Deelname indient, leest u in hoofdstuk 7.

#### 5.8. Geldigheid Verzoek tot Deelname

**Uw Verzoek tot Deelname wordt ongeldig verklaard als deze niet aan de Formele Eisen voldoet**

Zie hoofdstuk 6.2.

**Uw Verzoek tot Deelname wordt ongeldig verklaard als een Uitsluitingsgrond op u van toepassing is**

Zie hoofdstuk 6.2.

**Er mag geen uitsluitingsgrond van toepassing zijn op de ander op wie u een beroep doet**

Is dat wel het geval? Dan is uw Verzoek tot Deelname ongeldig en doet u niet meer mee met deze Aanbesteding.

**Uw Verzoek tot Deelname wordt ongeldig verklaard als u niet aan de Geschiktheidseisen voldoet**

Wij sluiten het Verzoek tot Deelname dan uit van verdere deelname aan de Aanbesteding. Het maakt niet uit of het de Ondernemer of een lid van een Combinatie is die niet aan een Geschiktheidseis voldoet. Ook alle andere organisaties of personen die u betreft bij de Aanbesteding moeten aan de Geschiktheidseisen voldoen die voor hen gelden.

**Maar u mag wel een beroep doen op een andere Ondernemer of de eigen holding**

Zo kunt u ervoor zorgen dat u toch aan alle Geschiktheidseisen voldoet en uw Verzoek tot Deelname toch geldig is. Het gaat er dan om dat u een beroep doet op de financiële en economische draagkracht en technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid van die ander. Als u dit wilt doen, gelden de volgende voorwaarden:

**U bewijst dan dat u gebruik kan en zal maken van de middelen van de ander**

Gaat het om de financiële en economische draagkracht van een ander? Dan moet die ander zich hoofdelijk aansprakelijk stellen voor de uitvoering van de Opdracht.

#### 5.9. Manipulatief Verzoek tot Deelname

Als wij vermoeden dat sprake is van een manipulatief Verzoek tot Deelname kunnen wij een nader onderzoek uitvoeren.

#### 5.10. Opening Verzoeken tot Deelname

**Alle Gegadigden krijgen een bericht bij het openen van de kluis met Verzoeken tot Deelname**

U krijgt een proces-verbaal van opening waarin staat hoeveel Gegadigden een Verzoek tot Deelname hebben ingediend. De digitale kluis gaat automatisch open, zo snel mogelijk na het sluiten van de aanmeldingstermijn.



#### 5.11. Mededeling Selectieresultaat

**Op woensdag 19 februari maken wij via TenderNed bekend welke Gegadigden geselecteerd zijn.**

**Let op: u kunt geen rechten ontlenen aan de Selectiebeslissing**

Is de Selectiebeslissing positief voor u? Dan betekent dat, dat u in principe geselecteerd bent. U kunt aan de selectiebeslissing geen rechten ontlenen en u heeft op grond van een Selectiebeslissing ook geen recht op een schadevergoeding.

**Soms maken wij bepaalde gegevens niet bekend met de Selectiebeslissing.**

We maken gegevens niet bekend, als het bekend maken van die gegevens:

- toepassing van de wet in de weg staat;
- met het openbaar belang in strijd is;
- eerlijke concurrentie in de weg staat.

#### 5.12. Verificatie gegevens Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

Nadat wij de Selectiebeslissing bekend hebben gemaakt, controleren we de gegevens in het UEA van de Gegadigden aan wie wij het voornemen tot selectie hebben verzonden. Hieronder leest u hoe dat in zijn werk gaat.

**De Gegadigde levert op verzoek binnen vijf werkdagen de volgende bewijsstukken aan:**

- Uittreksel uit het register van de Kamer van Koophandel. Deze mag op het moment van het Verzoek tot Deelname niet ouder zijn dan 6 maanden.
- Gedragsverklaring aanbesteden. Let op: vraag deze op tijd aan, in verband met de verwerkingstermijn. Zie voor meer informatie: [www.justis.nl/producten/gva/](http://www.justis.nl/producten/gva/). Deze verklaring mag op het moment van aanmelden niet ouder zijn dan 2 jaar.
- Verklaring van de belastingdienst dat de Gegadigde zijn verplichte belastingen en sociale zekerheidspremies heeft betaald. Deze verklaring mag op het moment van aanmelden niet ouder zijn dan 6 maanden.

Gaat het om een Combinatie die de Opdracht gegund krijgt? Dan moet elk lid van de Combinatie deze bewijsstukken aanleveren. Bewijsstukken aanleveren gaat via TenderNed.

**Kloppen gegevens niet of levert u die te laat in? Dan kunnen wij de Selectiebeslissing wijzigen.**

We kunnen in die situatie namelijk niet beoordelen of u geschikt bent om de Opdracht uit te voeren. Wij mogen dan beslissen om een andere Gegadigde in uw plaats te selecteren.

#### 5.13. Voorbehouden Vervangingsfonds/Participatiefonds

**Wij mogen deze Aanbesteding op elk moment stoppen**

Dus ook nadat we de Gegadigden hebben geselecteerd of Opdracht aan een Inschrijver hebben gegund. Wij kunnen besluiten de Opdracht niet te gunnen, of om de Aanbesteding helemaal stop te zetten. Als we dit besluiten, krijgt u hierover bericht via TenderNed.

**Wij vergoeden geen kosten**

Alle kosten die te maken hebben met deze Aanbesteding, zijn voor uw eigen rekening. Ook de schade die kan ontstaan doordat u niet geselecteerd wordt, de Opdracht niet gegund krijgt of de Aanbesteding wordt stop gezet, is voor uw eigen risico.

## 6. Hoe dient u uw Verzoek tot Deelname in?

### 6.1. TenderNed

#### **U dient uw Verzoek tot Deelname in via TenderNed**

In Bijlage C leest u hoe u via TenderNed uw Verzoek tot Deelname indient.

#### **Aanbiedingsbrief**

Bij het indienen van uw Verzoek tot Deelname dient u een aanbiedingsbrief bij te voegen. Deze aanbiedingsbrief is door een ondertekeningbevoegde persoon ondertekend.

### 6.2. Formele Eisen aan het Verzoek tot Deelname

#### **Zorg dat uw Verzoek tot Deelname voldoet aan de Formele Eisen**

U leest de Eisen hieronder. Houdt u zich niet aan een of meer van deze Eisen? Dan is uw Verzoek tot Deelname ongeldig en neemt u verder geen deel aan de Aanbesteding. Door het indienen van een Verzoek tot Deelname voor deze Aanbesteding gaat u akkoord met alles wat in dit Selectiedocument staat en in alle Bijlagen die bij het Selectiedocument horen.

#### **Elk Verzoek tot Deelname moet voldoen aan de volgende Formele Eisen:**

- U dient het Verzoek tot Deelname op tijd in.
- U levert alle gevraagde informatie in.
- U levert alle gevraagde informatie in:
  - *Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) (Bijlage 1)*
  - *Verklaring Onderaanneming (Bijlage 2)*
  - *Holdingverklaring (Bijlage 3)*
  - *Format Antwoorden op de selectiecriteria (Bijlage 4)*
- U gebruikt de formats die u vindt in dit Selectiedocument en de Bijlagen. U past de vaste tekst van die formats niet aan.
- U verbindt geen voorwaarden aan uw Verzoek tot Deelname.
- U schrijft zich in zonder voorbehouden.
- Het Verzoek tot Deelname wordt rechtsgeldig ondertekend, dat wil zeggen door iemand die daar voldoende bevoegdheid voor heeft.
- Het Verzoek tot Deelname heeft een gestanddoeningstermijn van 120 dagen na de sluiting van de sluitingstermijn. Bij een kort geding aangespannen door een Gegadigde die niet is geselecteerd, verlengen we de gestanddoeningstermijn met 45 dagen.
- U zorgt dat alle communicatie rondom en over het Verzoek tot Deelname in het Nederlands is. Ook tijdens de looptijd van de Raamovereenkomst communiceert u steeds in het Nederlands.

**Uw Verzoek tot Deelname is ongeldig en u neemt verder geen deel aan de Aanbesteding als:**

- uw Verzoek tot Deelname niet voldoet aan alle (Formele) Eisen;
- er Uitsluitingsgronden op uw Verzoek tot Deelname van toepassing zijn;
- uw Verzoek tot Deelname niet voldoet aan de Geschiktheidseisen.

**Wij gaan vertrouwelijk om met uw gegevens**

Wij geven uw gegevens niet aan anderen. Ook niet als we u niet selecteren of de Opdracht niet aan u gunnen. Wij maken uw gegevens alleen openbaar als dat verplicht is bij wet of moet van de rechter.

*6.3. Aanmelden met het UEA*

**In deze Aanbesteding is het UEA een Nederlandstalig invulbaar pdf-bestand**

U vindt het UEA in Bijlage 1 bij dit Selectiedocument.

*6.4. Aanmelden als Combinatie*

Als u deelneemt als Combinatie gelden de volgende regels:

**Elk lid van de Combinatie levert een eigen ingevuld en ondertekend UEA in.**

Let ook op dat u 'ja' aanvinkt bij de vraag "Neemt de Ondernemer samen met anderen deel aan de aanbestedingsprocedure?". Deze vraag vindt u in Deel II, onderdeel A.

**Geef per lid van de Combinatie aan wat zijn rol is**

U moet één lid van de Combinatie aanmerken als penvoerder. Dit is de Gegadigde die namens de Combinatie met VfPf communiceert over de Aanbesteding. De penvoerder moet hiervoor genoeg bevoegdheid hebben.

**Een lid van een Combinatie mag niet ook op een andere manier aanmelden**

U mag dus niet én als lid van een Combinatie én zelfstandig aanmelden voor de Aanbesteding. Ook mag u niet lid zijn van meerdere Combinaties die zich voor deze Aanbesteding aanmelden. U mag ook niet als Onderaannemer bij een Verzoek tot Deelname betrokken zijn én lid zijn van een Combinatie.

**De samenstelling van de Combinatie verandert niet meer na uw Verzoek tot Deelname**

Wilt u de samenstelling toch veranderen? Dan kan dat alleen als aan de daarvoor geldende voorwaarden is voldaan en als wij u daarvoor toestemming geven. Dit geldt ook gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst.

**Door een Verzoek tot Deelname en UEA's in te dienen, verklaren de leden van de Combinatie:**

1. dat de penvoerder namens elk lid van de Combinatie bevoegd contactpersoon is;
2. dat de in het Verzoek tot Deelname en UEA's verstrekte informatie correct en rechtsgeldig is, en
3. dat zij samen, volledig en hoofdelijk instaan de juiste en tijdige nakoming van alle plichten die voortkomen uit en samenhangen met de Raamovereenkomst.

#### 6.5. Aanmelden als u beroep doet op anderen voor de Geschiktheidseisen

##### **Elke andere partij op wie u een beroep doet, levert een eigen ingevuld en ondertekend UEA in**

Let ook op dat u zelf op uw UEA aangeeft dat u beroep doet op een ander om aan de Geschiktheidseisen te voldoen. Deze vraag vindt u in Deel II, onderdeel C en D.

##### **Vul ook Bijlage 2 Verklaring onderaanneming in**

In Bijlage 2 geeft u aan:

- voor welke Geschiktheidseis(en) u een beroep doet op een ander;
- wie de ander is op wie u een beroep doet;
- of u voor de uitvoering van de Opdracht een ander inzet en zo ja, welk deel van de Opdracht door wie uitgevoerd wordt. Doet u een beroep op ervaring of middelen van een ander? Dan moet de ander de hele looptijd van de Raamovereenkomst bij de Opdracht betrokken blijven.

U hoeft het niet aan te geven als u een beroep doet op anderen om een andere reden dan voldoen aan de Geschiktheidseisen.

##### **U mag zich maar op één manier aanmelden**

U mag dus niet zelfstandig of in Combinatie aanmelden én voor dezelfde Aanbesteding aanmelden als Onderaannemer van een andere Gegadigde.

##### **U mag met onze toestemming later alsnog anderen betrekken bij de Opdracht**

Krijgt u de Opdracht gegund? En wilt u na het sluiten van de Raamovereenkomst alsnog een ander betrekken bij de Opdracht? Vraag dan eerst onze toestemming. U blijft als Opdrachtnemer te allen tijde verantwoordelijk voor het uitvoeren van de Opdracht zoals we dat hebben afgesproken.

#### 6.6. Aanmelden als dochteronderneming of werkmaatschappij

Is de Gegadigde een dochteronderneming of werkmaatschappij? Dan gelden de volgende regels:

##### **De Gegadigde en de holding of moedermaatschappij ondertekenen Bijlage 3**

Daarmee verklaart de holding of moedermaatschappij dat zij hoofdelijk aansprakelijk is voor schulden die voortkomen uit handelingen van de Gegadigde. Dit staat ook in artikel 2.403 van het Burgerlijk Wetboek. Of de Gegadigde verklaart dat hij zich zelfstandig inschrijft en zelfstandig voldoet aan alle Geschiktheidseisen. Hij maakt dus geen gebruik van artikel 2.403 BW. Gegadigde dient in beide gevallen een ondertekende Bijlage 3 in bij zijn Verzoek tot Deelname.

##### **Meerdere dienstverleners van één holding mogen zich aanmelden**

Van een holding mogen slechts meerdere dienstverleners onafhankelijk van elkaar zich aanmelden, indien zij ieder het Verzoek tot Deelname zelfstandig en onafhankelijk van de andere Gegadigden die deel uitmaken van dezelfde holding hebben opgesteld, daarbij de eerlijke mededinging aantoonbaar volledig hebben geëerbiedigd en de vertrouwelijkheid hierbij in acht hebben genomen. Door het indienen van een Verzoek tot Deelname verklaart u akkoord te gaan met deze voorwaarde.

In aanvulling op het bovenstaande kan u worden verzocht een zogenaamde anti-collusieverklaring af te geven inhoudende dat uw Verzoek tot Deelname en Inschrijving zelfstandig en onafhankelijk van elkaar zijn opgesteld, dat u daarbij de eerlijke mededinging aantoonbaar volledig heeft geëerbiedigd en de vertrouwelijkheid hierbij in acht heeft genomen. Daarbij dient u te benoemen welke maatregelen hiervoor zijn genomen. Aan alle Gegadigden die deel uitmaken van dezelfde holding wordt hetzelfde verzoek hiertoe gedaan. Door het Indienen van een Verzoek tot Deelname gaan alle betreffende Gegadigden ieder afzonderlijk akkoord om na verzoek van Opdrachtgever een anti-collusieverklaring af te geven door een daartoe rechtsgeldig bevoegde persoon.

## 7. Voorwaarden

Als u de Opdracht gegund krijgt, sluiten we met u een Raamovereenkomst. In dit hoofdstuk leest u waarmee u dan akkoord gaat en de rechten en plichten die daarbij horen.

### **Uw en onze rechten en plichten leggen we vast in de Raamovereenkomst**

De ARVODI 2018 zijn ook onderdeel van de Raamovereenkomst. De Raamovereenkomst en de ARVODI 2018 voegen wij in de volgende fase (de inschrijvingsfase) als Bijlage toe aan het Beschrijvend document. Leveringsvoorwaarden, betalingsvoorwaarden of andere algemene voorwaarden van uw kant accepteren wij niet en zijn uitdrukkelijk geen onderdeel van de Raamovereenkomst die wij met u sluiten.

### **De Raamovereenkomst geldt in elk geval voor 24 maanden**

Daarna is er de mogelijkheid tot verlenging. We verlengen de Raamovereenkomst maximaal twee keer voor maximaal twaalf maanden per keer.

### **Bij deze Raamovereenkomst(en) hebben wij geen afnameverplichting**

Wij zijn niet verplicht om uw diensten af te nemen. Wel maken we gebruik van de Raamovereenkomst door een offerte bij u op te vragen, als we uw producten of diensten nodig hebben.

### **Wij sluiten met u een Verwerkersovereenkomst**

Dit doen wij omdat bij de uitvoering van de diensten in het kader van de Raamovereenkomst persoonsgegevens worden verwerkt. Met deze overeenkomst leggen wij namelijk vast:

- waarvoor de gegevens mogen worden verwerkt;
- welke beveiligingsmaatregelen moeten worden genomen;
- en welke vormen van toezicht de eigenaar van de gegevens mag uitoefenen.

## Begrippenlijst

In dit Selectiedocument en in het Beschrijvend document en de Raamovereenkomst komen sommige begrippen vaker terug. We willen ervoor zorgen dat u precies weet waar u zich voor aanmeldt en voor inschrijft en misschien tekent. Daarom leggen we die belangrijke begrippen hieronder uit.

<u>Aanbestedende dienst</u>	Het Vervangingsfonds/Participatiefonds. In hoofdstuk 2.1 van dit Beschrijvend document is aangegeven wat de doelstellingen van deze fondsen zijn.
<u>Aanbesteding</u>	Deze inkoopprocedure. Daarbij passen wij de ‘niet openbare procedure’ toe.
<u>Aanbestedingswet 2012</u>	Wet van 1 november 2012, waarin de nieuwe regels voor aanbestedingen staan (Staatsblad 2012/542).
<u>Beschrijvend document</u>	Document in de inschrijvingfase van deze aanbesteding.
<u>Bijlage</u>	Elk document met in de titel “Bijlage” dat u vindt bij dit Selectiedocument en het Beschrijvend document. Ook de documenten op TenderNed met in de titel “Bijlage”. Een Bijlage is onderdeel van het Selectiedocument.
<u>Combinatie</u>	Twee of meer rechtspersonen die zich als samenwerkingsverband inschrijven op de Aanbesteding. Elk lid van de Combinatie zegt toe zich aan de Opdracht te houden en die uit te voeren. Elk lid van een Combinatie is er verantwoordelijk voor dat de hele Opdracht uitgevoerd wordt. Elk lid is dus hoofdelijk aansprakelijk voor de uitvoering van de Opdracht.
<u>Contactpersoon</u>	VfPf De heer H.M. Strik Senior Inkoopadviseur E-mailadres: <a href="mailto:henk.strik@vfpf.org">henk.strik@vfpf.org</a>
<u>Eisen</u>	Eisen waaraan u en/of uw Verzoek tot Deelname of Inschrijving moet voldoen om voor gunning in aanmerking te komen.
<u>Formele Eisen</u>	Formele Eisen waar het Verzoek tot Deelname aan moet voldoen.



<u>Gedragsverklaring aanbesteden</u>	De verklaring volgens de omschrijving in artikel 4.1 Aanbestedingswet 2012.
<u>Gegadigde</u>	Een Ondernemer die op basis van de voorwaarden vermeld in het Selectiedocument een Verzoek tot Deelname heeft ingediend.
<u>Geselecteerde</u>	Een Ondernemer die op basis van de beoordeling van zijn Verzoek tot Deelname wordt uitgenodigd tot het indienen van een Inschrijving.
<u>Geschiktheidseisen</u>	Eisen waaruit blijkt dat u geschikt bent om de Opdracht uit te voeren.
<u>Inschrijver</u>	Een Ondernemer die een Inschrijving heeft ingediend in het kader van deze Aanbesteding. Een potentiële Inschrijver is een Ondernemer die zich heeft aangemeld op TenderNed, is geselecteerd voor de Inschrijvingsfase, het Beschrijvend document heeft ontvangen en mogelijk het voornemen heeft in te schrijven op deze Aanbesteding.
<u>Nota van Inlichtingen</u>	<p>Het document met daarin:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Onze antwoorden op vragen van u en andere potentiële Gegadigden of Inschrijvers.</li><li>• wijzigingen of aanvullingen op het Selectiedocument of het Beschrijvend document.</li></ul> <p>De Nota van Inlichtingen is onderdeel van het Selectiedocument en het Beschrijvend document.</p>
<u>Onderaannemer</u>	Een Ondernemer die een deel van de Opdracht uitvoert. Hij doet dat in opdracht en onder verantwoordelijkheid van de Opdrachtnemer.
<u>Ondernemer</u>	Een aannemer, leverancier of dienstverlener volgens de omschrijving in artikel 1.1 Aanbestedingswet 2012.
<u>Opdracht</u>	De overheidsopdracht waarvoor u via deze Aanbesteding kunt inschrijven. We volgen de omschrijving van overheidsopdracht die staat in artikel 1.1 Aanbestedingswet 2012.
<u>Opdrachtgever</u>	De rechtspersoon met wie Opdrachtnemer de Raamovereenkomst sluit.
<u>Opdrachtnemer</u>	De Inschrijver met wie de Opdrachtgever een Raamovereenkomst voor strategisch advies op het gebied van HR, proces- en informatiemanagement sluit.

<u>Overeenkomst</u>	Een schriftelijke overeenkomst waarin de afspraken tussen de Opdrachtgever en Opdrachtnemer over de Opdracht zijn vastgelegd. De conceptovereenkomst wordt als Bijlage opgenomen bij het Beschrijvend document.
<u>Potentiële Gegadigde</u>	Een Ondernemer die zich heeft aangemeld op TenderNed en het Selectiedocument heeft gedownload.
<u>Selectiecriteria/ Selectie criterium</u>	Criteria als bedoeld artikel 2.100 Aanbestedingswet 2012 op grond waarvan uit de Gegadigden die aan de Geschiktheidseisen voldoen, degenen worden geselecteerd die worden uitgenodigd tot het doen van een Inschrijving.
<u>Selectiedocument</u>	Dit document, waarin een korte omschrijving van de Opdracht de Opdrachtgever, de Aanbesteding, de Uitsluitingsgronden, de Geschiktheidseisen en Selectiecriteria zijn vastgelegd. Bijlagen en eventuele Nota('s) van Inlichtingen maken onderdeel uit van het Selectiedocument. De informatie die een Gegadigde toevoegt aan een Bijlage bij indiening van het Verzoek tot Deelname, maakt vanzelfsprekend geen onderdeel uit van het Selectiedocument.
<u>TenderNed</u>	Het elektronische aanbestedingsplatform waarin deze Europese Aanbesteding wordt uitgevoerd.
<u>Uitsluitingsgronden</u>	De dwingende en facultatieve gronden voor uitsluiting van deelname aan de Aanbesteding als bedoeld in respectievelijk artikel 2.86 en 2.87 Aanbestedingswet 2012.
<u>Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)</u>	Door u bij uw Verzoek tot Deelname in te dienen ingevulde en ondertekende verklaring volgens het standaardformulier als bedoeld in Uitvoeringsverordening (EU) 2016/7 van de Europese Commissie van 5 januari 2016.